



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ITABERABA**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente **Termo de Referência** tem por objetivo a aquisição de Toner para impressora do *Campus* Itaberaba, conforme descrição abaixo:

Item	Descrição	Und.	Qtde.
01	Toner Impressora cor (PRETO), conforme especificações contidas no Anexo 1 da Planilha*.	Unid	10
02	Toner Impressora cor (AMARELA) , conforme especificações contidas no Anexo 1 da Planilha*.	Unid	05
03	Toner Impressora cor (CIANO), conforme especificações contidas no Anexo I da Planilha*.	Unid	05
04	Toner Impressora cor (MAGENTA), conforme especificações contidas no Anexo 1 da Planilha*.	Unid	05

***Obs: Anexo I da Planilha**

Item	Discriminação
1 a 4	<p>Os itens descritos têm por finalidade serem utilizados como reposição à impressora Laser Brother (MFC-L8850CDW) colorida do Campus Itaberaba. Onde os Produtos devem seguir as especificações do fabricante bem como atender a no mínimo 1500 páginas por suprimento(toner) e ser do mesmo fabricante da impressora descrita. Os produtos deverão ser entregue de forma parcelada e seguindo ao descrito a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Toner Impressora cor (PRETO), deverão ser entregue 05 unidades assim que for encaminhada nota de empenho via e-mail, e ficando as outras 05 unidades encaminhadas após 180 dias do envio da primeira nota de empenho.• Toner Impressora cor (AMARELA), deverão ser entregue 02 unidades assim que for encaminhada nota de empenho via e-mail, e ficando as outras 03 unidades encaminhadas após 180 dias do envio da primeira nota de empenho.• Toner Impressora cor (CIANO), deverão ser entregue 02 unidades assim que for encaminhada nota de empenho via e-mail, e ficando as outras 03 unidades encaminhadas após 180 dias do envio da primeira nota de empenho.• Toner Impressora cor (MAGENTA), deverão ser entregue 02 unidades assim que for encaminhada nota de empenho via e-mail, e ficando as outras 03 unidades encaminhadas após 180 dias do envio da primeira nota de empenho.

2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a aquisição dos produtos em virtude da necessidade de reposição de toner de impressão, sendo item fundamental para a continuidade das atividades do campus.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ITABERABA**

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Compete ao fornecedor:

- 3.1.1. Fornecer o serviço ou produto da forma solicitada, conforme especificações;
- 3.1.2. Prestar o serviço ou produto, quando for o caso, rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados;
- 3.1.3. Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 3.1.4. Não transferir a outrem, no todo ou em parte sem prévia e expressa anuência do IF Baiano *Campus* Itaberaba, a prestação do serviço ou produto.
- 3.1.5. Responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao IF Baiano ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na prestação do serviço ou produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento da Instituição;
- 3.1.6. Arcar com todas as despesas decorrentes da entrega e prestação do serviço ou produto;
- 3.1.7. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Instituição, quando dentro do recinto deste Órgão e arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticados quando da execução do objeto deste Termo de Referência;
- 3.1.8. Manter o cadastro SICAF da empresa atualizado, sendo esta condição indispensável ao pagamento de Notas Fiscais e ou Faturas apresentadas;
- 3.1.9. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação previstas no Edital.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. Compete ao **IF Baiano, *campus* Itaberaba**:

- 4.1.1. Atestar as faturas correspondentes, por intermédio do servidor responsável pela prestação do serviço ou produto. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- 4.1.2. Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos;
- 4.1.3. Permitir acesso dos empregados da contratada nas dependências do IF Baiano;
- 4.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da adjudicada;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ITABERABA

5. DO PAGAMENTO

- 5.1.** O pagamento será efetuado após a entrega do material e/ou prestação do serviço e a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura pela empresa, preenchida com a descrição dos produtos, quantidades e unidades exatamente igual à nota de empenho, devidamente atestada pelo setor competente, por meio de Crédito em Conta-Corrente da Contratada, em até 05 (cinco) dias úteis. Para tanto, deverá constar da Nota Fiscal o n.º da conta bancária, o n.º do banco e respectiva agência.
- 5.2.** Não serão pagas notas fiscais/faturas em nome de terceiros.
- 5.3.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado à CONTRATADA.
- 5.4.** O pagamento só será realizado após a comprovação da regularidade fiscal federal da CONTRATADA.
- 5.5.** O pagamento será creditado em conta-corrente da CONTRATADA, por meio de ordem bancária, emitida a qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo ser explicitado o nome do banco, a agência, a localidade e o número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 5.6.** O IF Baiano reserva-se o direito de suspender o pagamento se o material entregue não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.
- 5.7.** O CONTRATANTE poderá impugnar ou atrasar o pagamento, quando:
 - 5.7.1.** A Nota Fiscal/Fatura estiver em desacordo com o estabelecido no Contrato;
 - 5.7.2.** A Nota Fiscal/Fatura contiver erros de preenchimento a cargo da CONTRATADA.
- 5.8.** O pagamento só será efetuado sobre a efetiva prestação do serviço.

6. PENALIDADES

- 6.1.** O não cumprimento do prazo para prestação do serviço, estabelecido no Termo de Referência, sujeitará o licitante vencedor à aplicação de uma multa diária correspondente a 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) do valor do item não entregue, até o máximo de 10% (dez por cento).
- 6.2.** A multa deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias após comunicação, por escrito, por parte do IF Baiano.
- 6.3.** As penalidades serão aplicadas, garantindo-se a defesa prévia.

7. PRAZO DE GARANTIA

- 7.1.** A garantia do produto será de 01 (Um) ano, contados da data do recebimento. Neste período, caso o produto apresente defeito, a contratada deverá realizar no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação.
- 7.2.** A contagem deste prazo tem início efetivo a partir da entrega do produto. [No caso de vício oculto, a contagem do prazo inicia-se no momento em que ficar evidente.

8. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1 A prestação do serviço ou produto deverá ocorrer em até **5 (cinco) dias** a contar do recebimento da Nota de Empenho, nas dependências do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus Itaberaba*:

8.1.1. O endereço do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus Itaberaba* é a Avenida Rio Branco, n.º 1.003, Centro, Itaberaba – BA (Prédio do Antigo Colégio João XXI-II).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
CAMPUS ITABERABA**

8.2 O horário de entrega no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano *Campus* Itaberaba é de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h30min.

8.3. A descrição do serviço ou produto neste Termo de Referência deverá ser seguida à risca, caso haja necessidade de qualquer alteração, deve ser efetuada consulta antes ao solicitante do serviço deste Instituto;

Itaberaba-BA, 07 de Março de 2018.

Elaborado por:

Servidor: Donizete Freire dos Santos Júnior – **SIAPE 2339777**
Setor Solicitante: Núcleo de Gestão de Tecnologia da Informação

Aprovação do Termo de Referência pela Autoridade Competente

Márcio da Silva Alves
Diretor-Geral *Pró-Tempore Substituto*